



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 73»**

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»


_____ Т.Б. Одинец

Приказ № 207 от 06.09.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

г. Новокузнецк, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	2
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	2
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение является документом, определяющим понятие, цели, требования, организацию, порядок пользования, направления и механизмы деятельности методических объединений учителей-предметников МБОУ «Гимназия № 73», далее Учреждение.

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (методической) работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (методической) работе.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Уставом МБОУ «Гимназия №73»
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Методическое объединение учителей (МО) - является структурным подразделением методической службы Учреждения, объединяющим группу педагогов (от 3 человек) по одному предмету или одной образовательной области.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. **Целью** методического объединения учителей Учреждения является совершенствование методического мастерства учителей, проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы.

4.2. **Задачами** методического объединения учителей являются:

- стимулирование самообразования учителей и обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обмен профессиональным опытом;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- освоение и адаптация общедидактических, педагогических, психологических концепций, образовательных технологий применительно к условиям работы учреждения, особенностям обучающихся;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Содержание и основные направления деятельности методического объединения.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор компонента образовательного учреждения, разработка соответствующего методического обеспечения;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности ;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и др.);

— укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

5.2. Функции методического объединения.

5.2.1. Работу методических объединений организует руководитель, который избирается членами методического объединения. По решению членов методического объединения руководитель может быть переизбран в течение учебного года; может руководить работой методического объединения в течение нескольких лет.

5.2.2 Деятельность методических объединений организуется на основе планирования, учитывающего план работы Учреждения, рекомендаций районного и городского методического объединений учителей, методической темы Учреждения, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей. План работы составляется руководителем методического объединения, принимается на заседании научно-методического совета простым голосованием, утверждается заместителем директора по УВР. План работы методического объединения должен быть утвержден не позднее 30 августа текущего года (до начала учебного года).

5.2.3. Организационными формами работы методических объединений являются:

- заседание методических объединений;
- семинарские занятия;
- цикл открытых уроков;
- отчет о проделанной работе на заседании НМС;
- индивидуальные консультации руководителя методического объединения или заместителя директора, курирующего данное направление;
- внеклассные мероприятия;
- самоанализ учителей.

5.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методических объединений учителей.

5.2.5. Все заседания методического объединения протоколируются секретарем методических объединений.

5.2.6. Руководитель методического объединения проводит ежегодный анализ работы методического объединения.

5.2.7. В конце года, руководитель анализирует работу методических объединений. Общий анализ работы предметных методических объединений заслушивается на одном из заседаний НМС.

5.2.8. План работы, протоколы заседаний методических объединений, отчет руководителя методического объединения о проделанной работе за год хранится в течение 3-х лет.

5.3 Права методического объединения Учреждения

5.3.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников, организации образовательного процесса.

5.3.2. Методическое объединение самостоятельно разрабатывает план проведения предметных недель (декад).

5.3.3. Методическое объединение утверждает тематику работ на научно-практические конференции обучающихся и учителей.

5.3.4. Методическое объединение предлагает тематику и программы спецкурсов по предмету, рабочие и авторские учебные программы.

5.4 Обязанности членов методического объединения

Каждый член методического объединения учителей обязан:

5.4.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.4.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в предметных неделях (декадах) и т.д.

5.4.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4.4. Вести инновационную и научно-исследовательскую деятельность.

5.4.5. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

5.4.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация методического объединения Учреждения

Для работы методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность председателя МО;-
 - Положение о МО;
 - Анализ работы за прошедший год;
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный, год;
 - План работы МО на текущий учебный год;
 - План-сетка работы МО на каждый месяц;
 - Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
 - Сведения о темах самообразования учителей МО;
 - Перспективный план аттестации учителей МО;
 - График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
 - Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
 - График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
 - График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО);
 - График административных контрольных работ на четверть;
 - Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
 - Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;